


VERSIÓN: 1.0.0 CÓDIGO: DCPD-001 PÁGINA 1 de 2 FECHA: 09/04/2019	<b>CONDICIONES DE PRODUCCIÓN / IMPRESIÓN</b>	
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES		




Buen día apreciado cliente,


Para nosotros es grato hacer realidad sus proyectos, para su comodidad y la nuestra establecemos los siguientes parámetros que nos permitirán tener una mejor comunicación entre ambas partes.

Tener en cuenta lo siguiente

1. **FORMATOS:** Entregar los archivos en formato editable (CDR, Ai, PSD, PDF), esto permite mayor calidad de la impresión.
2. **IMÁGENES:** Si se manejan formatos JPG, TIFF, enviar en a 300 ppp, y en modo de color CMYK.
3. **LINKS:** Enviar carpeta con fuentes utilizadas, carpeta con todos los vínculos vinculados en el archivo, sean imágenes, logos, ilustraciones etc, de lo contrario puede insertar los archivos y los textos convertirlos a curvas (recordar que de esta forma no se podrá editar si necesita cambios).
4. **VECTORES (COLOR):** Los colores deben estar ajustados a CMYK y los colores negros deben estar solo en porcentaje de negro o en su escala de gris, si el diseño contiene colores especiales informar el pantone a implementar, de lo contrario, si desea conservar la misma tonalidad del pantone sin usar colores especiales litográficos, convertir a CMYK, de lo contrario este puede generar cambios de color no deseados en el resultado final de impresión.
5. **MÁRGENES y SANGRADOS:** El archivo debe venir en tamaño real con 2 mm de sangrado. Manejar toda la información del diseño (textos, logos, fotos, iconos, etc. y demás información de interés dentro de margen de 5 o 4 mm desde el tamaño original del diseño, para que al momento de refiles o troquelados no se pierda información de interés.
6. **ARCHIVOS PDF:** Si se envían archivos PDF estar seguros que el archivo se encuentra listo para impresión. (Modificarlo tendrá costos adicionales).
7. **ACABADOS:** Para acabados especiales como laminado, filtro UV parciales, repujados enviar archivos correspondientes a cada terminado o la indicación clara del área en que se aplicara el acabado.
8. **DIMENSIONES:** Manejar los archivos a escala real al igual que las imágenes enlazadas. Los archivos que presentan mayor tamaño en MBites pueden presentar errores en la producción de CTP (planchas).
9. **CREACIÓN DE ARCHIVOS:** Crear los archivos con su configuración base desde cero, evitar convertir archivos RGB a CMYK. Puede crear cambio de tonalidades que no se aprecian en la pantalla del ordenador o dispositivos digitales.
10. **MATERIALES:** Especificar con exactitud el tipo de material y el gramaje (tener en cuenta que el color puede variar según el tipo de papel).
10. **PLAZOS DE ENTREGA:** En diseños que tengan implicado un servicio de imprenta, se indicara el tiempo estipulado de impresión y transporte. (Lo anterior esta sujeto a previa aprobación de archivos de diseño por parte del cliente).  
Un buen trabajo no podrá realizarse en "**tiempo record**" y con carácter urgente. Lo sentimos.

**NOTA:** Wesay revisara los archivos para verificar que estos no presenten inconsistencias, si estos presentan anomalías y/o errores de diseño, se notificara al cliente para que realice los cambios pertinentes y posteriormente nos reenvíe los archivos ajustados para su producción.

 (+57) 315 311 0062 (+57) (2) 881 6271	 Contacto@wesaydesign www.wesaydesign.com	 Calle 9 # 9-70, L-309A C.C. Plaza 10, Cali,
--	---	--




VERSIÓN: 1.0.0 CÓDIGO: DCPD-001 PÁGINA 1 de 2 FECHA: 09/04/2019	<b>CONDICIONES DE PRODUCCIÓN / IMPRESIÓN</b>	
	DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	

- \* El tiempo de revisión de los archivos por WESAY DESIGN dependerá de la complejidad y cantidad de los mismos.
- \* Se notificara vía correo electrónico el estado de los archivos.
- \* Si los archivos no presentan inconsistencias después de revisados, se notificara de inmediato la fecha de entrega del material publicitario por correo electrónico.

Sí deseas que nosotros realicemos los ajustes antes mencionados estos tendrán cobro adicional y se notificara mediante cotización previa.

Cualquier inquietud por favor escríbenos a nuestro correo electrónico y te atenderemos con gusto.

  
 HUGO ARMANDO MORALES S.  
 Gerente Administrativo.

 (+57) 315 311 0062 (+57) (2) 881 6271	 Contacto@wesaydesign www.wesaydesign.com	 Calle 9 # 9-70, L-309A C.C. Plaza 10, Cali,
--	---	--